



ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

DJEČJI VRTIĆ MALI ISUS

Don Klementa Tadina 17

21214 Kaštel Kambelovac

tel./fax: 021/ 262 152

e-mail: dvmisus@gmail.com

www.dvmi.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA **ZA 2021./22. GODINU**

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 28. rujna 2021.,
utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Mali Isus
za 2021./2022. pedagošku godinu.

Ravnateljica


Marina s. Martina Grmoja

Upravno vijeće, na sjednici 30. rujna 2021.,
donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Mali Isus
za 2021./2022. pedagošku godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća


Mara s. Marcela Žolo

Klasa: 601-02/21-02/01
Ur.broj:2134/01-10-3-02-21-01
Kaštel Kambelovac, 30. rujna, 2021. god.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ.....	3
UVOD.....	4
I USTROJSTVO RADA.....	5
STRUKTURA SATI	7
II MATERIJALNI UVJETI.....	13
III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	15
IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	20
V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	29
VI SURADNJA S RODITELJIMA.....	35
VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	37
VIII VREDNOVANJE PROGRAMA.....	39
IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	41
X GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA.....	44
XI GODIŠNJI PLAN RADA VMS.....	49

UVOD

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Mali Isus obuhvaća područja kojima doprinosimo ostvarenju kvalitetnog djelovanja u cjelokupnom pedagoškom procesu. U tu sveukupnost pedagoških djelovanja naš vrtić ugrađuje i duhovnu komponentu kao važnu pretpostavku cjelovitog razvoja osobnosti. U središte svog rada stavljamo dijete, shvaćajući ga kao cjelovito biće, istraživača i aktivnog stvaratelja vlastitog znanja. Dijete vidimo kao kreativno biće koje teži ostvarivanju interakcija s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima te preuzima odgovornost za svoje izbore i ponašanje.

Kvalitetan odgojno obrazovni proces nastaje zajedničkim djelovanjem i promišljanjem svih čimbenika.

Kvalitetu i perspektivu razvoja odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića određuje i njegova „otvorenost“ prema van, koja uključuje spremnost na uspostavljanje suradničkih odnosa djelatnika s roditeljima. Uključenost roditelja: osnažuje cjeloviti razvoj djeteta; pridonosi uspješnijem odgovoru na djetetove razvojne potrebe; obogaćuje djelatnost i kulturu predškolske ustanove.

Dječji vrtić Mali Isus kao svoje poslanje promiče kršćanske vrijednosti koje su stalni orijentir i potka našeg odgojno-obrazovnog rada i njegovih ciljeva. Zagledani u Božanskog prijatelja djece želimo izgrađivati identitet vrtića u kojem će odnosi među sudionicima odgojno-obrazovnog sustava biti prepoznatljivi po djelotvornoj ljubavi i međusobnom poštovanju i prihvatanju koji se nadahnjuju na izvorima Božanske ljubavi.

I USTROJSTVO RADA

Katolički vrtić sestara Služavki Maloga Isusa svoju odgojno- obrazovnu djelatnost obavlja u dva objekta:

centralni objekt:

- Dječji vrtić Mali Isus – Kaštel Kambelovac, Don Klementa Tadina 17

i područni objekt:

- Metković, Tina Ujevića 8

Odlukom Osnivača, Družba Sestara Služavki Malog Isusa, Provincija sv. Josipa-Split od odlučila je da Podružnica Košute prestaje sa radom od 01.10.2021. godine. Djecu koja su upisana u Podružnicu Košute preuzima Dječji vrtić Trilj.

ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan broj djece	Djelatnici
Kaštel Kambelovac, don Klementa Tadina 17	Mješovita vrtićka 3 - 7 god.	22	22	s. Martina Marina Grmoja, VŠS, odgajatelj s. Kristina Španjić, VŠS, odgajatelj
Metković, Tina Ujevića 8	Mješovita vrtićka 3- 7god	19	19	s. Matea Sandra Periš, VŠS odgajatelj
UKUPNO	2	41	41	3

OSTALI DJELATNICI

Objekat	Ravnatelj	Voditelj	Stučni suradnici	Pomoćnica
Dj. vrtić Mali Isus, Kaštel Kambelovac, Don Klementa Tadina 17	s. Martina Marina Grmoja, VŠS	s.Martina Marina Grmoja, VŠS	s.Mirjana Kutleša, VSS, prof. pedagogije, Vedrana Aličić, VŠS, bacc sestrinstva	s. Kristina Španjić, VŠS
Metković, Tina Ujevića 8		s.Matea Sandra Periš, VŠS		s.Magdalisa Dragica Krnjača,SSS

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 30. kolovoza. Godišnji odmor se planira prema potrebama i mogućnostima objekta. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića započinje u 7.30 sati a završava u 13.30 sati u Kaštel Kambelovcu, a u Podružnici Metković od 7.00 do 13.00 sati. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe.

STRUKTURA SATI 2021./2022.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./21.	30	4	4	0	22	176	176
10./21.	31	5	5	0	21	168	168
11./21.	30	4	4	2	20	160	176
12./21.	31	4	4	0	23	184	184
1./22.	31	5	5	1	20	160	168
2./22.	28	4	4	0	20	160	160
3./22.	31	4	4	0	23	184	184
4./22.	30	5	4	1	20	160	168
5./22.	31	4	5	1	21	168	176
6./22.	30	4	4	2	20	160	176
7./22.	31	5	5	0	21	168	168
8./22.	31	4	4	2	21	168	184
UKUPNO:	365	52	52	9	252	2016	2088

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

MJESEC	BROJ RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./21.	22	121	44	11	176
10./21.	21	115,5	42	10,5	168
11./21.	20	110	40	10	160
12./21.	23	126,5	46	11,5	184
1./22.	20	110	40	10	160
2./22.	20	110	40	10	160
3./22.	23	126,5	46	11,5	184
4./22.	20	110	40	10	160
5./22.	21	115,5	42	10,5	168
6./22.	20	110	40	10	160
7./22.	21	115,5	42	10,5	168
8./22.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	252	1386	504	126	2016

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $252 * 5,5 = 1386$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $252 * 2 = 504$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $252 * 0,50 = 126$

Ukupno: 40 sati - $252 * 8 = 2016$

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE ODGOJITELJA PEDAGOŠKA
GODINA 2021./2022.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	126,5	110	110	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1386
PLANIRANJE DNEVNO	22	20	20	23	20	20	23	20	21	21	21	21	252
PLANIRANJE TJEDNO	4	3	5	5	5	4	5	4	5	4	4	3	51
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	4	5	3	4	4	4	4	9	4	4	53
IND. STRUČ.USAVRŠAV. I STR. USAVR. U USTANOVI	1	0	2	3	2	2	2	0	5	0	1	0	18
STRU.USAC. IZV. USTA.	4	7	3	0	3	0	6	7	0	0	7	7	44
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	3	3	0	0	0	4	0	0	0	0	0	3	13
RAD GRUPE EST. UREĐ.	4	4	5	8	6	5	4	4	6	4	4	3	57
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	42	40	46	40	40	46	40	42	40	42	42	504
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	11,5	10	10	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	168	160	184	160	160	184	168	160	160	168	168	2016

VRSTE PROGRAMA

U odgojno-obrazovni dio uključeni su Programi važni za cjelokupni rast i razvoj djeteta u katoličkom vrtiću:

- Primarni 6- satni program
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera
- Program predškole

PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANOG I PREDŠKOLSKOG UZRASTA

Program rada katoličkoga vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Organizira se u dvije odgojne skupine s ukupno 41 djece.

Kaštel Kambelovac: 22 djece

Podružnica Metković: 19 djece

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj Programa katoličkoga vjerskog odgoja

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvatanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama (sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća).

PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program rada predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Programom predškole želimo utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te ga kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog Programa odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te mu osigurava u godini pred polazak u školu poticajno okruženje u kojem će moći razvijati sve osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će postići potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Program rada predškole ostvaruju odgojiteljice/odgojitelji koji u tekućoj godini imaju djecu školske obveznike. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini, u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće godine. Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja.

Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece). Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI – PROTOKOLI

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta. Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću;
- Utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija;
- Upoznati sve djelatnike vrtića sa Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;

- Omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete);
- Informirati roditelje o sadržaju Protokola;
- Pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati.

Svrha donošenja Sigurnosnih mjera i Protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću je senzibiliziranje stručnjaka, odgojitelja, roditelja, djece i ostalih u pronalaženju i uspostavljanju sustavnih rješenja kako bi boravak djece u vrtiću bio siguran. Temeljni element boravka djeteta u dječjem vrtiću je sigurnost i to emocionalna, psiho – socijalna, tjelesna i zdravstvena.

Sigurnosno zaštitni program definira mjere sigurnosti, obveze i odgovornosti kao i način postupanja u mogućim rizičnim situacijama s ciljem zaštite zdravlja i sigurnosti djece kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju potencijale djece. Također, definira i procjenu rizika i način vođenja određenih evidencija i dokumentacije. Prilikom ostvarivanja radnih zadaća svih zaposlenika, temeljno polazište je sigurnost. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svako dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno. Unaprjeđenje sigurnosti i zaštite djece u vrtiću odnosi se na osvještavanje potrebe pravovremenog i efikasnog reagiranja svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost.

Za ostvarenje cilja potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Također, cilj je i osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Vrtiću, ublažiti i ukloniti svaka nepoželjna djelovanja te moguće izvore opasnosti kao i osigurati razumijevanje načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika. Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenim sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

II MATERIJALNI UVJETI

PROSTOR

Dječji vrtić Mali Isus ima kapacitet od 2 odgojne skupine koje raspolažu slijedećim prostorom:

Na lokaciji Kaštel Kambelovac, Don Klementa Tadina 17:

- 1 soba dnevnog boravka djece s pripadajućim prostorima za svlačionicu i sanitarije
- čajna kuhinja
- igralište

Na lokaciji Metković, Tina Ujevića 8:

- 1 soba dnevnog boravka s pripadajućim prostorima za svlačionicu i sanitarije
- čajna kuhinja
- igralište

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikujemo, tako da djeca mogu zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića.

U prostorima se nalazi odgovarajuća oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje programa u skladu s propisanim normativima i standardima. Pravilno strukturiran prostor djeci omogućuje različite socijalne interakcije, dinamičnu komunikaciju, ali i istovremeno nudi priliku za individualnu igru i samostalnu aktivnost. Svojim izgledom svaki kutić mora biti dio cjeline cjelokupnog okruženja u sobi dnevnog boravka, a svojom svrhom mora biti po mjeri djeteta. Treba zadovoljiti estetsku komponentu pri odabiru materijala i poticaja te biti primjeren djetetovim potrebama, a prije svega dati djeci osjećaj zadovoljstva, ugone i želje za sudjelovanjem u raznovrsnim aktivnostima i poticajima te napose biti siguran za dijete. Pri stvaranju okruženja značajna je uloga odgojitelja koji promatra, vrednuje i planira sve dimenzije djetetovog okruženja. Pravilno strukturirani prostor omogućuje djetetu slobodu

kretanja i odabira poticaja, igara i aktivnosti. Ove pedagoške godine taj prostor uz slobodu i poticajnost naglašava i sigurnost zbog epidemioloških mjera, zato u kreaciji prostora treba se rukovoditi Uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja koje definiraju koji se materijali mogu koristiti i u kojim uvjetima. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

CENTRALNI OBJEKT U KAŠTEL KAMBELOVCU

1. Plansko dopunjavanje didaktičkim sredstvima za rad
2. Redovita nabavka potrošnog materijala
3. Nabava nove stručne literature
4. Stručno usavršavanje radnika
5. Zaštita i bojanje sprava u dvorištu
6. Nabava novih ormara u sobi dnevnog boravka
7. Radna odjeća za radnike
8. Ostala investicijska ulaganja

PODRUČNI OBJEKT METKOVIĆ

1. Potrebno dopunjavanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Redovita nabavka potrošnog materijala
3. Nabava novog namještaja za sobu dnevnog boravka
4. Stručno usavršavanje radnika
5. Nabava novih radijatora za sobu dnevnog boravka
6. Obnova ograde na dvorištu vrtića
7. Nabava novog televizora

III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. sanitarno - higijenski uvjeti u dječjem vrtiću
3. prehrana djece
4. zdravstveni odgoj

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti

- osiguranje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića
- screening vida
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- suradnja sa izabranim doktorima medicine – pedijatrima

2. *SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU*

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразним bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

3. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica

- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom
- preventivni program zaštite zdravlja zubi djece – provođenje kontinuirane edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i redovitim odlascima stomatologu i to putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, demonstracije pravilnog postupka pranja zubi uz pregled zubi te upućivanje na pregled stomatologu
- edukacija djece o važnosti provođenja osobne higijene, njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja te poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika
- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te upućivanje na liječenje

- antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela , pranje ruku, samoposluživanje, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru,

poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka.

Sve aktivnosti i događanja provodit će se prema uputama i preporukama HZZJ i Ministarstva znanosti i obrazovanja, kako bi se sačuvalo zdravlje svakog pojedinca u ustanovi i spriječilo širenje virusa COVID-19, a da se pri tome može nesmetano provoditi organizacija rada ustanove.

IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Iako je bila želja svih djelatnika vrtića da novu pedagošku godinu i odgojno-obrazovni rad započnemo u normalnim uvjetima kao prije pandemije COVID-19, stvarnost nalaže i dalje rad u povećanim epidemiološkim mjerama i doduše manjim, no još uvijek određenim ograničenjima. No kao i prethodnu godinu sve teškoće rješavati ćemo timski i u skladu s vremenom i potrebama svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Temeljno ishodište za planiranje rada činit će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i interpolirati dvije posebne zadaće koje će dati obol godini pred nama.

OPĆE ZADAĆE:

a) U odnosu na dijete

- Doprinostiti cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socioemocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo);
- Razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju);
- Razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta;
- Praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece;
- Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić;
- Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete;
- Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece;
- Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta;
- Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, o korona virusu štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti, a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku;
- Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju;
- Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života;
- Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta;
- Poticati i razvijati dječje kompetencije;
- Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost;
- Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima;
- Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta;

- Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo;
- Razvijati sve oblike stvaralaštva.

b) U odnosu na odgojitelje

- Pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme;
- Podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške;
- Stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose;
- Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u Program predškole;
- Omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju – pružajući im adekvatnu podršku za njihov razvoj i ostvarivanje prava te senzibiliziranje roditelja i druge djece za prihvaćanje djece s teškoćama;
- Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa;
- Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića;
- Poticanje svih oblika evaluacije procesa (dnevna zapažanja i individualne mape);
- Razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse;
- Seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri.

c) U odnosu na roditelje:

- Educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe;
- Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu ukoliko to zahtjeva epidemiološka situacija;
- Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces – sukladno mogućnostima;

- Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje;
- Razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću i radom na daljinu;
- Poticati roditelje na dolaske na informativne razgovore s odgojiteljima u vrtiću ili na daljinu s ciljem razmjene informacija i praćenja razvoja djeteta.

POSEBNE ZADAĆE:

1. Poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju

Dječji razvoj je fleksibilan proces koji se zbiva u socijalnom kontekstu i kroz njega se prelamaju nasljedni i okolinski utjecaji s osobnim aktivitetom djeteta koji uključuje sve akcije na motoričkom i mentalnom planu, a koje su pak nužne za intelektualni, senzomotorni, socio-emocionalni i duhovni razvoj.

Igra je osnovna dječja aktivnost, sredstvo zabave i obilježje istraživačkog duha ranog i predškolskog perioda. To je osnovni medij kroz koji djeca uče o sebi, odnosu s drugima i o svijetu koji ih okružuje. U njoj djeca dolaze do novih rješenja, stječu iskustvo, uče 31 pravila, socijalne vještine i suradnju, a samim time ona prelazi u kreativan čin. Kreativnost uvijek nosi sa sobom nešto novo, neuobičajeno, nekorišteno na dotad poznati način. Motivirajući djecu na kreativnost kod njih se potiče i divergentno mišljenje. Likovna kultura u vrtiću uz poticanje kreativnosti pretpostavlja i upoznavanje djece sa likovnom umjetnosti kao i različitim ekspresivnim materijalima. Dječji se cjeloviti razvoj najbolje ostvaruje u poticajnom okruženju pa je velika uloga odgojitelja da to okruženje učini takvim da dijete u njemu uživa, istražuje, zabavlja se i izražava. Djetetovo okruženje promišljeno od strane odgojitelja treba izazivati dječju znatiželju i poticati njegov samoinicijativni izričaj.

Za likovno izražavanje djeteta potrebno je uključiti više faktora da sam proces bude kreativan. U prvom redu to je usmjeravanje opažanja za formu, boju, oblik, pojavu, detalje i materijal koji se djetetu daje. Nadalje, potrebno je aktivirati dugoročno pamćenje i bogatstvo doživljaja jer tako dijete ima cjelovitost događanja. Maštanjem i zamišljanjem djeca mogu vidljivu i nevidljivu stvarnost transponirati u likovni izričaj. I ponuda likovnog materijala

utječe na slobodu izraza. Pri tome je nužno uzeti u obzir djetetovu mentalnu dob koja diktira fazu razvoja likovnog izraza.

Likovnu kreativnost djeteta možemo promatrati kroz tri aspekta:

- Samoinicijativnog stvaralaštva „na prvu“;
- Aktivnosti koje su motivirane stvaralačkim okruženjem;
- Aktivnosti koje su potaknute pomno planiranom motivacijom odgojitelja.

Uloga odgojitelja je da na inspirativnim primjerima likovnih umjetnika promišlja aktivnosti, s djecom istražuje i planira projekte.

a) Zadaće u odnosu na dijete

- Omogućiti djetetu svestrani razvoj temeljen na neposrednom iskustvu uz pomoć osmišljenih poticaja;
- Razvijanje osjećaja za estetsko i funkcionalno uređenje prostora;
- Razvoj pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima pri likovnom izričaju (poticanje pozitivnog samo-usmjeravajućeg govora, konstruktivne pohvale);
- Poticanje dječjeg stvaralaštva koje je nastalo iskazivanjem emocija-omogućiti djetetu izražavanje i ekspresiju emocija kroz likovni izričaj;
- Omogućiti da dijete uživa u procesu otkrivanja i istraživanja svoga okruženja
- Razvijanje fine motorike i grafomotorike korištenjem različitih kreativnih materijala i likovnih tehnika;
- Stvaranje novih situacija za učenje;
- Otkrivati značenje i poruke u dječjim kreativnim radovima te na njima graditi uvođenje budućih poticaja;
- Istraživanje i svladavanje likovnih tehnika:
 - a) crtačke tehnike (olovka, flomaster, drvene bojice, tuš, ugljen, pastela, kreda),
 - b) slikarske tehnike (akvarel, gvaš, tempera, pastel, kolaž, vitraj, batik, mozaik),
 - c) kiparske tehnike (glinamol, gips, plastelin, drvo, kamen, žica, papir-plastika),
 - d) arhitektonske tehnike (makete, građenje u prostoru),
 - e) grafičke tehnike (pečatni tisak, zrcalni tisak),
 - f) novi mediji (fotografiranje, snimanje videa, animacija);
- Kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine poticati kod djece razvoj istinskih kvaliteta čovjeka;

- Njegovanje interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima;
- Razvoj spoznaje da zajednička i istraživačka igra može rezultirati interesantnim likovnim produktima;
- Poticanje razvoja estetike u likovnosti;
- Razvoj osobnog senzibiliteta za likovni izričaj;
- Sintezom spoznaja o likovnim materijalima poticati kreativni pristup izražavanju;
- Razvoj interesa i poštovanja za hrvatsku baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela likovne kulture.

b) Zadaće u odnosu na odgojitelje

- Primjerenim materijalnim i likovno-estetskim okruženjem utjecati na djetetov cjeloviti razvoj;
- Stvarati kontekst u kojem dijete ima neprekidno izvor moralno-kulturnih vrijednosti;
- Njegovati kvalitetnu govornu komunikaciju koja postaje poticaj na likovno stvaralaštvo djeteta;
- Organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture);
- Uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu baštinu;
- Biti otvoren za roditeljske inicijative i utjecaje.

c) Zadaće u odnosu na roditelje

- Tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet-ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima);
- Aktivno sudjelovanje roditelja kroz prezentaciju umjetničkih zanimanja i poslova vezanih za likovnu kulturu (rad u otvorenom prostoru, sukladno mjerama i situaciji); Osvijestiti činjenicu da je baština, koja je kroz povijest ostala očuvana jedinstvena i nenadomjestiva te traži odgovornost očuvanja i

prenošenja na slijedeću generaciju i u tom kontekstu tražiti pomoć u prikupljanju likovnih materijala i ideja;

- Organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca–roditelji– odgojitelj i likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne).

2. Uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i pripadajuća pomagala te nove digitalne obrazovne sadržaje u odgojno-obrazovni rad

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014) predviđela je dinamičan razvoj i široku primjenu informacijske tehnologije i komunikacijskih mogućnosti te kao posljedicu toga mijenjanje paradigme učenja i obrazovanja, s različitim utjecajima i posljedicama na buduće načine stjecanja, prijenosa i primjene znanja, vještina, vrijednosti i stavova. Odgojitelji i stručni suradnici u predškolskim ustanovama su kao i ostali djelatnici u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama suočeni s brojnim novim izazovima za koje su potrebne suvremene kompetencije. Razvoj informacijske tehnologije ubrzala je i učinila dostupnijim još više u posljednje dvije godine i pandemija Covid-19 zbog koje još uvijek radimo u ograničenim uvjetima u kojima nužnost postaje svladavanje, posjedovanje i korištenje digitalnih kompetencija.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014) navodi da se digitalne kompetencije ubrajaju u jedne od osam kompetencija za cijelo-životno učenje. U današnje vrijeme digitalna kompetencija je bitan resurs učenja djeteta već od rane i predškolske dobi, važan alat za dokumentiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti te za unapređenje komunikacije i suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije: Nove boje znanja (2014) navodi da osnovu osobnog razvoja te snalaženja i neprestane prilagodbe pojedinca promjenjivim okolnostima u osobnom životu, na radnom mjestu i u društvenoj zajednici čini cijelo-životno učenje. Kvalitetni i motivirani odgojitelji uz stručne suradnike temelj su sustava cijelo-životnog učenja u predškolskim ustanovama. Poželjno je da pojedinci neprestano uče, ali i same organizacije. Prema Europskom referentnom okviru (2007) digitalna kompetencija podrazumijeva sigurno i kritičko korištenje tehnologija informacijskog društva u svim sferama života. Nju podupiru osnovne vještine informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT): korištenje računala za traženje, procjenjivanje, pohranjivanje, proizvodnju, prezentiranje i razmjenu informacija te sudjelovanje i komuniciranje u kolaborativnim mrežama preko interneta.“

a) Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- koristiti digitalne alate za dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- omogućiti korištenje računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno-obrazovnog procesa,
- provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija odgojitelja (osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) i važnosti digitalnih kompetencija za zanimanje odgojitelja,
- raditi na različitim mogućnostima primjene i ulogama tehnologija informacijskog društva s djecom u sklopu zanimanja odgojitelja (Educa play, Kahoot, Edpuzzle...),
- upoznati se s aplikacijama s ciljem razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina (Glaskalica, Pamtilica, Slovarica, Matematički vrtuljak, Matematička igraonica...),
- upoznati se s aplikacijama za djecu sa složenim komunikacijskim potrebama (Egalerija..),
- izrađivati digitalne prezentacije koristeći različite IKT alate (Prezi, Pixlr, Pearltrees, Prisma, Wordart...),
- snimati i uređivati kratke filmove s djecom,
- komunicirati na društvenim mrežama i postaviti objave (Facebook, Whatsapp, Viber, email...),
- koristiti računalne programe i aplikacije za obradu teksta (Word, tablice, grafikoni...),
- razumjeti mogućnosti, ali i potencijalne opasnosti interneta i komunikacije putem elektroničkih medija,
- razumjeti kako tehnologije informacijskog društva mogu podupirati inovacije i kreativnost i osvijestiti pitanje valjanosti i vjerodostojnosti dostupnih informacija,
- upoznati se i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva,
- savladati vještine koje omogućavaju pretraživanje, prikupljanje i obradu informacija, njihovo kritično i sustavno korištenje, razlikovanje virtualnog od stvarnog uz prepoznavanje i procjenjivanje relevantnosti.

- zauzimati kritičan stav i promišljati o dostupnim informacijama, kao i odgovorno koristiti interaktivne medije,
- savladati pospremanje materijala koje on-line pretražujemo (Mega, Dropbox, Google Drive).
- upoznati i koristiti različite programe i aplikacije za uređivanje fotografija, kreiranje videozapisa
- upoznati i koristiti programe za suradničko učenje, komunikaciju (Padlet, Glogster Lino...)
- usavršavanje na temu digitalnih kompetencija i organiziranje internih stručnih aktivnosti s ciljem prijenosa znanja i vještina,

b) U odnosu na roditelje:

- osvještavati načine sigurnog korištenja interneta i medija,
- provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) odgojitelja i važnosti digitalnih kompetencija u predškolskoj ustanovi,
- osvijestiti važnost medijske pismenosti,
- obilježiti Dane medijske pismenosti (travanj),
- obilježiti Dan sigurnijeg interneta (veljača),
- organizirati zajedničke projekte u vrtićkom okruženju,
- poticati aktivno sudjelovanje u aktivnostima,
- osvještavati i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva,

c) U odnosu na dijete:

- upoznati djecu s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima,
- stvarati nove situacije za učenje,
- omogućiti korištenje računala i fotoaparata u aktivnostima odgojno-obrazovnog procesa,

- organizirati kraći program/radionica: Prvi informatički koraci (prema mogućnostima)
- poticati usvajanje pred-čitalačkih i pred-matematičkih vještina aplikacijama za djecu pred polazak u školu (Glaskalica, Pamtilica, Slovarica te Matematički vrtuljak, "Matematička igraonica...)
- sudjelovati u međunarodnom projektu "Say hello to the world" (unutar kojeg se djeca u vrtićima i školama međusobno povezuju preko video mreže. Na taj način djeca imaju priliku vidjeti se uživo, komunicirati, naučiti strane riječi. Veliki naglasak je na upoznavanju različitih kultura, običaja, načina života. Djeca mogu jedna drugima pokazati kako se igraju, kakve pjesme pjevaju, u kakvom okruženju žive, kakvu hranu jedu, kakav jezik govore...)
- IKT-om poticati znatiželju i promicati zadovoljstvo u učenju jačanjem angažmana i motivacije,
- IKT-om utjecati na razvoj kreativnog i divergentnog mišljenja, na aktivno učenje, razvoj novih vještina, bolje razumijevanje neposredne okoline, promatranje, istraživanje i razvoj sposobnosti raspravljanja,
- osvijestiti važnost medijske pismenosti i korištenja interneta
- obilježiti Dane medijske pismenosti i Dan sigurnijeg interneta (travanj)

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

CILJ: Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse;
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora);
- Osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja;
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića;
- Osnajziti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres).

Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

TEME:

- Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja;
- Zaštita i sigurnost na radu;
- Preporuke za postupanje u kriznim situacijama;
- Vrtićko okruženje usmjereno na dijete;
- Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri, AZOO i NKU-HBK;
- Jačanje duhovnog imuniteta (sv. Pavao: 'Sve mogu u Onom koji me jača!' (Fil 4, 13).

U tu svrhu i ove pedagoške godine organizirat će se stručno usavršavanje odgojnih radnika, a provodit će se unutar i izvan ustanove prema, (slijedeći upute HZZJ i Ministarstva znanosti i obrazovanja):

a) Planu kolektivnog stručnog usavršavanja:

- Plan odgojiteljskih vijeća;
- Plan stručnih aktiva-radionica-seminara...;
- Plan usavršavanja izvan ustanove.

b) Planu individualnog stručnog usavršavanja.

1. PLAN KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

➤ **ODGOJITELJSKA VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA**

SADRŽAJ	NOSITELJ ZADAĆE	REALIZACIJA
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021./2022. godinu	Ravnatelj i odgajatelji	Kolovoz/Rujan 2021.
Likovne radionice za djecu i odgojitelje	Vanjski suradnik	Listopad 2021./Svibanj 2022.
Valorizacija rada prve polovine pedagoške godine s prijedlozima, dopunama, izmjenama... Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje	Ravnatelj i odgojitelji, vanjski predavač	Siječanj/Veljača 2022
Usvajanje Godišnjeg izvješća rada za pedagošku 2021./2022. godinu, ljetna organizacija rada, plan rada u narednoj godini	Ravnatelj i odgajatelji	Lipanj/Srpanj 2022.

➤ **PLAN STRUČNIH AKTIVA-SEMINARA-RADIONICA IZVAN USTANOVE:**

Planirane aktivnosti teme	Vremenik	Nositelji
Kreativnost u likovnom izričaju djece rane i predškolske dobi Digitalne kompetencije odgojitelja	Listopad	Dr.sc. Antonija Balić Šimrak Vinka Skorić, magistra pedagogije
Jesenska katehetska škola „Vjerski odgoj djece rane dobi“	Studeni	NKU, HBK, AZOO
Rana pismenost Dijete i crtež	Siječanj	Ana Vukasović, logoped Diana Dorma Duvnjak, psiholog

Stručni skup katoličkih vrtića „Duhovnost i kreativnost“	Ožujak	HRK Povjerenstvo za pred. Odgoj
„U potrazi za uzorima u roditeljskom i odgojiteljskom poslanju“ „Ekspresivne tehnike u radu s djecom“, predavanje „Primjena ekspresivnih tehnika u radu s djecom“, radionica		Don Anton Šuljić Dr. Petar i Rafaela Hodžić Dubravka Nikšić, psiholog
Usavršavanje po potrebi, online edukacije	Tijekom pedagoške godine	Institucije, udruge i sl.
Prema katalogu stručnih skupova	Tijekom pedagoške godine	AZOO

Ukoliko to prilike budu dopuštale vezano za COVID-19, odgojno-obrazovni djelatnici uključivat će se u sve druge oblike stručnog usavršavanja (seminarima, predavanjima, katehetskim školama, duhovnim obnovama...) organiziranih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Katehetskog nacionalnog ureda, te Komisije za predškolski odgoj katoličkih dječjih vrtića pri HRK. Predložene su teme na razini svih Katoličkih vrtića grada Zagreba. Odgojitelji su dužni pratiti i stručna usavršavanja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje predloženom u Katalogu stručnog usavršavanja po županijama. Odgojitelji će sudjelovati i na ONLINE stručnim usavršavanjima.

2. PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje biti će tema osobnog interesa odgojitelja proučavanjem stručno-pedagoške literature, a vezano za zadaće postavljene godišnjim planom i programom rada, te specifičnostima skupina. Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti, prateći odgojno - obrazovne zadaće za pedagošku 2021./2022. godinu.

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji vode putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike, a dužni su foto-dokumentirati svoj odgojno-obrazovni rad na postavkama izabrane literature. Rad na individualnim temama odgojitelji će provoditi tijekom čitave godine.

Planiranje i dokumentiranje u vrtiću:

- Dokumentaciju odgojitelja (sukladno važećim pravilima o pedagoškoj dokumentaciji) gdje odgojitelj promišlja, timski se dogovara i planira poticaje i aktivnosti u djetetovu okruženju, bilježi interakcije, inicira i prati projekte, sklopove aktivnosti i vrednuje;
- Individualni portfelj djeteta s ciljem sustavnog prikupljanja segmenata dokumentacije koja omogućuje promatranje, razumijevanje djece, njihovih aktivnosti i bolju procjenu njihova razvoja, samorefleksije djece, anegdotski zapisi;
- Crteži, slike, verbalni izričaji, fotografske i video-snimke;
- Posredovanje dijelova dokumentacije roditeljima kao poticaj suradnji i suodgojiteljskom partnerstvu. Propisana dokumentacija obuhvaća:
- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje);
- Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, videozapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album).

➤ ***PROGRAM SVEČANOSTI, PRIREDBI, BLAGDANA I PRIGODNIH DOGAĐANJA U VRTIĆU***

Svečanosti, priredbe, blagdani i prigodni događaji zauzimati će sastavni i veoma važan dio u obogaćivanju dječjeg iskustva, proširivanju znanja, jer je to neizbježni dio unapređivanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada. Sva događanja odvijat će se prema uputama HZZJ kako bi se spriječilo širenje virusa COVID-19. Prema tome ćemo usmjeravati sve događaje tijekom svakog mjeseca, što se može vidjeti u **Kalendaru događanja**.

- Rujan – adaptacijski period, jesen na vratima, dan policije, kako se krećemo u prometu;
- Listopad – mjesec Blažene Djevice Marije – mjesec krunice, Anđeli čuvari, sv. Franjo-zaštitnik životinja, jesenske svečanosti – blagoslov kruha, misijska nedjelja, međunarodni dan djeteta...;
- Studeni – Svi Sveti, sv. Martin, Krist Kralj, početak Adventa-došašće
- Prosinac – adventsko-božićni dani, sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija, Božić-Isusovo rođenje, misa-polnočka, sv. Obitelj;
- Siječanj – Nova Godina, bogojavljenje–Tri Kralja, Isusovo djetinjstvo, zimske radosti;
- Veljača – Svijećnica-Dan života, Dan bolesnika, Valentinovo, maskenbal, Pepelnica-početak korizmenog vremena, Isus i njegovi prijatelji-prispodobe iz Evanđelja;
- Ožujak – svetkovina sv. Josipa –Dan Očeva, prvi dani proljeća, Dan zaštite voda, buđenje prirode;
- Travanj – svetkovina Uskrsa, međunarodni dan dječje knjige, veličina, uzvišenost i odgovornost odgojiteljskog poziva, Dan planeta Zemlje;
- Svibanj – mjesec posvećen Blaženoj Djevici Mariji, Majčin dan, dani dječjih vrtića, moja domovina, izleti i hodočašća u Marijanska svetišta-Solin;
- Lipanj – svetkovina Duhova, Tijelovo, oproštaj s predškolicima dolazi nam ljetno;
- Srpanj/kolovoz – ljetni praznici

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama.

Jedno od temeljnih načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje vezano je uz ostvarivanje partnerskih odnosa vrtića s roditeljima i društvenom zajednicom. Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta i ostvarivanja njegove cjelokupne dobrobiti.

Motivaciju i kompetencije roditelja iskoristiti ćemo za dobrobit djece. Potrebni su pojačani naponi kako bi se stvorili još bolji temelji za usklađeno djelovanje roditelja i vrtića. Zato je potrebno i nadalje graditi kvalitetnu i profesionalnu, dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju odgajatelja i stručnih suradnika s roditeljima. Posebne ćemo napore usmjeriti na kontinuiranu komunikaciju s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima i time stvarati temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte.

Kontinuirano informiranje roditelja vršit će se različitim putovima:

Individualni razgovori s roditeljima:

- Inicijalni intervju s roditeljima novoprimljene djece
- Individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članovima stručnog tima
- Dnevne informacije o djeci

Roditeljski sastanci:

- Informativnog tipa
- Komunikacijskog tipa
- Predavačkog tipa
- Druženje djece i odraslih
- Duhovne obnove i molitveni susreti

Uključivanje roditelja u aktivnosti na razini ustanove i odgojne skupine:

- Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini, te zajedničko rješavanje poteškoća
- Uključivanje roditelja u proces odgojno – obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa)
- Uključivanje roditelja u razne projekte
- Sudjelovanje roditelja na proslavama i svečanostima u vrtiću
- Sudjelovanje roditelja na božićnoj i uskrсноj radionici
- Sudjelovanje roditelja u euharistijskim
- Sudjelovanje roditelja na tribinama koje katolički vrtići organiziraju za njih
- Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića u Solin

Kutić za roditelje:

- Prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno- molitveni, foto zapisi i sl.)
- Tjedno donošenje plana rada skupine
- Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
- Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno – obrazovne svrhe

Posjet obitelji:

- Posjet obitelji u posebnim prigodama
- Prema izraženoj želji roditelja, organizirati posjet obitelji u vidu duhovne, a za potrebite i materijalne pomoći

Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati na njihove ideje ili pitanja, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika. Pri procjeni vrsta, načina ili oblika komuniciranja vodit ćemo se personaliziranim kriterijima koji će uzimati u obzir socioekonomski i obrazovni status obitelji.

Vodit ćemo se činjenicom da je roditeljska uloga u aktualnim društvenim, ekonomskim i kulturnim uvjetima i uvjetima suvremenog odrastanja izuzetno kompleksna i zahtjeva pomoć kompetentnih profesionalaca. Zato ćemo graditi spoznaju o otvorenosti i spremnosti naših odgajatelja za zajedništvom i pružanju nužne podrške u ovim složenim uvjetima odrastanja.

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bismo ostvarili bogatije materijalne i socijalne uvjete za učenjem i spoznavanjem neposredne okoline, osigurali direktno percipiranje i pojedinih prirodnih i društvenih pojava osigurat ćemo češće i bogatije kontakte s užom i širom okolinom u kojoj djeca našeg vrtića žive, naravno- ako epidemiološke mjere dopuste.

Suradivat ćemo s muzejima, knjižnicama i kazalištima grada, putujućim kazalištima, različitim zdravstvenim, privrednim i trgovačkim jedinicama, policijskim i vatrogasnim postajama kako bismo osigurali djeci potrebna iskustva. Program ćemo obogaćivati rekreativno zdravstvenim programima (tjedne šetnje u šumu, na plaže i dr.) te dodatnim sadržajima (posjet kazalištu, kazališne predstave u vrtiću, posjet muzeju, proslave, svečanosti, itd.). Ti programi omogućuju djeci raznovrsne doživljaje, bogate spoznaju i potiču brojne aktivnosti u vrtiću. Svaki odlazak izvan Dječjeg vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzimajući sve potrebne mjere za osiguranje njihove sigurnosti (između ostalog i pripremni razgovori s djecom prije posjete o pridržavanja pravila ponašanja i sl.).

Nabrojene mogućnosti suradnje s lokalnom zajednicom predstavljaju orijentacijski okvir koji će se fleksibilno mijenjati i strukturirati sukladno razvojnom karakteru kurikuluma.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire - snalaženje u neposrednoj okolini	POSJETI - pošta - Dom zdravlja - pekara, tržnica, samoposluga, vatrogasci - park, vrt, voćnjak - osnovne škole, vrtići IZLETI prema dogovoru s roditeljima	IX. i X. mjesec tijekom godine V. mjesec tijekom godine
Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse	- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Županijskim uredima za društvene djelatnosti - Nacionalni katehetski ured HBK - muzejima i drugim ustanovama za kulturu	tijekom pedagoške godine
Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne, regionalne samouprave	- pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa	tijekom pedagoške godine

Suradnja s ustanovama u svezi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	- Gradskim uredom za zdravstvo i socijalnu rad i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb	tijekom godine
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	- svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: Kazalište lutaka, Kazalište mladih i sl. ustanove - župni ured - vatrogasni dom - dobročinitelji	tijekom godine

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

Uzmemo li u obzir da kvalitetu ustanove čini ukupnost utjecaja različitih dimenzija njezina konteksta (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) te da oni zajednički utječu na djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje, onda je jasna potreba za kontinuiranom analizom postojeće odgojno-obrazovne prakse.

Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarnje) i eksterno (vanjsko). Razlikuju se po subjektima koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici u

ustanovama koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces, dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove.

Čimbenici vrednovanja u vrtiću su :

- odgojitelji i drugi stručni suradnici u vrtiću
- djeca
- roditelji
- nadležne institucije

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojat ćemo dobiti odgovor na tri ključna pitanja vezana za ostvarivanje zajedničke vizije, odnosno:

1. Koliko je dobra naša ustanova?
2. Kako to znamo?
3. Što ćemo učiniti da budemo bolji?

Vrednovanje unutar ustanove vršiti ćemo od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja, te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim.

Samovrednovanje Vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će radu postavljati nove ciljeve ili redefinirati postojeće kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove

(NCVVO, MZO, AZOO, Grad Kaštela-Služba za obrazovanje i znanost i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADACI:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U ODNOSU NA VRTIĆ:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,
- suradnja s Upravnim vijećem, sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka, izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,

sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OZV, te pratiti realizaciju zaključaka OZV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,

- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece .
- Kreiranje nove Internet stranice

SURADNJA S RODITELJIMA:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala, individualni razgovori i konzultacije (razna tematika),

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:

- Župnim uredom
- Policijskom postajom,
- Osnovnim Školama,
- Katehetskim uredima
- Prirodoslovno – matematičkim, Pedagoškim i Teološkim fakultetom
- Knjižnicom
- Centrom za socijalni rad,
- Gradskim poglavarstvom,
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Gradskim uredom za odgoj, obrazovanje i šport,
- Pedijatrima,
- Vatrogasnom Postajom,
- Turističkim agencijama,
- Medijima, udrugama, odvjetničkim uredima.

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.

X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

- ✓ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – kroz mjesec rujan u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- ✓ Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- ✓ Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja
- ✓ Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga

Suradnja s odgojiteljima

- ✓ **Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja**

Uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini.

Praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja (individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

- ✓ **Individualni razgovori s odgojiteljima**

Savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja).

Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

✓ **Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece**

Projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja).

Oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja.

Fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa.

Učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo.

Razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja.

Timski rad odgojitelja i djece.

Poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece.

Poticati suradnju i suradničko učenje djece.

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s Roditeljima.

Informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima.

Organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima.

Organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.).

Pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.).

Motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)

Pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad

Individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove.

Unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad).

Unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način

iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove.

Organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.).

Informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti.

Odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću

✓ **Suradnja s roditeljima**

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada dječjeg vrtića i s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić

Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

Individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja) savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

Predavanja i radionice za roditelje

Predavanje – *Priprema za školu*

Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu

Roditeljski sastanak – *Što se u vrtiću radi?*

Duhovna adventska i korizmena obnova

Blagoslov kruha

Radionice pred Božić i Uskrs (ukoliko budu dozvoljavale epidemiološke mjere)

Organiziranje predavanja na temu (ovisno o interesu i potrebama roditelja) - vanjski predavač

Rad usmjeren na dijete

Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale i odgojitelja.

Identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost).

Višekratna opservacija djeteta s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima.

Pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

✓ Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

Sudjelovanje u izradi Kurikuluma

Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga

Izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

Dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju

Izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)

Adekvatno korištenje fotografija i snimki odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata,

zapisa i sl. u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

✓ **Stručno usavršavanje pedagoga**

Pedagog će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će:

Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ „Mirisi djetinjstva“. Stručno znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem u organizaciji Ennea.

Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine). Stručni skupovi organizirani od Katehetskog ureda i Korak po korak.

✓ **Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama**

Planira se suradnja pedagoginje s: Filozofskim fakultetom u Splitu (Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj), različitim lutkarskim kazalištima, Centrom za socijalnu, osnovnim školama vrtićima, kulturno-umjetničkim društvima, sportskim klubovima i dr.

s. Mirjana Kutleša, prof. pedagogije

Vedrana Aličić, bacc.med.techn.
zdravstvena voditeljica
vedrana197@gmail.com
mob. 091 561 42 13

Dječji vrtić „Mali Isus“ - Kaštel Kambelovac

G O D I Š N J I P L A N R A D A

ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022

Split, rujan 2021.

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa zdravstvenog voditelja provoditi ću:

- * mjere zdravstvene zaštite
- * higijenske mjere
- * mjere pravilne prehrane
- * zdravstveni odgoj

Temeljni zadaci se odnose na njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece i unapređenju prehrane. Posebno naglašavam sve organizacijske, savjetodavne i zdravstvene preporuke vezane za pandemiju bolesti COVID-19 uzrokovanu novim koronavirusom SARS CoV-2.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA

- Prikupljanje i evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Prikupljanje i evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije, provođenje protuepidemijskih mjera u skladu s preporukama
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece početkom pedagoške godine, analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kod odstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled

- Preventivne aktivnosti i poticanje djece na redovitu oralnu higijenu
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Ostale mjere

MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje, prozračivanje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava, zakonom propisanim postupcima. Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразnim bolestima
- Protuepidemijske mjere
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem

- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću.
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo djelatnika dječjeg vrtića
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije u objektima nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Zdravstveni odgoj
- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece
- Ostale mjere

MJERE PRAVILNE PREHRANE DJECE

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece - sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- Sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrabnim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava i sl.) te planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela/priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, mijenjanje i usklađivanje s preporukama epidemiološke službe vezano za pandemiju izazvanu novim koronavirusom
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta individualnim konzultacijama
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta - svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka i to putem roditeljskih kutića, savjetovališta, individualnim konzultacijama, pisanim materijalima i savjetima
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno posluživanje hrane poštujući sve higijensko- sanitarne principe i preporuke

- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvatanje pojedinih jela i namirnica

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po slijedećim temama:

- Zdravlje i higijena:
 - Prezentacija edukativne slikovnice: Operi ruke
 - Demonstracija postupka pravilnog pranja ruku s djecom
 - Prezentacija slikovnice o koronavirusu
 - Edukacija pravilnog ponašanja pri respiratornim poteškoćama (kašljanje, kihanje, toaleta nosa)
 - Prezentacija filma o higijeni tijela
- Zubi i briga o njima:

Prezentacije edukativnih slikovnica

Demonstracije pranja zubi na modelu

Pregled zubi

- Vid:
 - Pregled vida optometrijskim tablicama na udaljenosti 3m u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece
- Zdrava i nezdrava hrana:
 - Prezentacija edukativne slikovnice „Živjeti zdravo u vrtiću“
- Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja

Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića i roditelja ili skrbnika djeteta

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtića na dogovorenu i zatraženu temu.
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Savjetodavno obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema “ Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću i to :

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija

- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja

stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad. Da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadatke, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Stechena stručna znanja na različite načine-kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i slično, prenijet ću na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojat ću dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadataka na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Zbog proglašene pandemije bolesti COVID-19, nadam se dobroj suradnji i praćenju propisanih protuepidemijskih mjera u svrhu zaštite zdravlja djece i svih djelatnika, sukladno uputama nadležnih službi.

Svojim stručnim kompetencijama i zakonskim djelokrugom rada zdravstvene voditeljice pružit ću svim dionicima potpunu suradnju i aktivnost.

Vedrana Aličić, bacc.med.techn.