



ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

DJEČJI VRTIĆ MALI ISUS

Don Klementa Tadina 17

21214 Kaštel Kambelovac

tel./fax: 021/ 262 152

e-mail: dvmisus@gmail.com

www.dvmi.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA **ZA 2022./23. GODINU**

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici 26. rujna 2022.,
utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Mali Isus
za 2022./2023. pedagošku godinu.

Ravnateljica

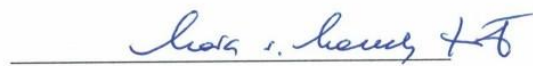

Marina s. Martina Grmoja

Upravno vijeće, na sjednici 29. rujna 2022.,
donijelo je

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića Mali Isus
za 2022./2023. pedagošku godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća


Mara s. Marcela Žolo

Klasa: 601-02/22-02/01
Ur.broj:2181-4-3-02-22-02
Kaštel Kambelovac, 30. rujna, 2022. god.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ.....	3
UVOD.....	4
I USTROJSTVO RADA.....	5
STRUKTURA SATI.....	7
II MATERIJALNI UVJETI.....	13
III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	14
IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	20
V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	30
VI SURADNJA S RODITELJIMA	34
VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	36
VIII VREDNOVANJE PROGRAMA.....	38
IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	40
X GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA.....	42
XI GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	47

UVOD

Dječji vrtić Mali Isus je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Ustanova djetetu osigurava optimalne uvjete za rast i razvoj, omogućava bogate i poticajne uvjete odrastanja te radost zajedničkog življenja s vršnjacima i odraslima.

Vrtić potiče cjeloviti osobni razvoj djeteta, poštivanje djetetovih prava, uvažavanje njegovog dostojanstva i razvoj pozitivne slike o sebi. Opredjeljuje za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine, humanizam i toleranciju, odgovornost i kreativnost te za stvaranje društva znanja i vrijednosti.

Dječji vrtić Mali Isus kao svoje poslanje promiče kršćanske vrijednosti koje su stalni orijentir i potka našeg odgojno-obrazovnog rada i njegovih ciljeva. Vjerski sadržaji djeci se prenose promišljeno i slijedi se program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

I USTROJSTVO RADA

Katolički vrtić sestara Služavki Maloga Isusa svoju odgojno- obrazovnu djelatnost obavlja u dva objekta:

centralni objekt:

- Dječji vrtić Mali Isus – Kaštel Kambelovac, Don Klementa Tadina 17

i područni objekt:

- Metković, Tina Ujevića 8

Odlukom Osnivača, Družba Sestara Služavki Malog Isusa, Provincija sv. Josipa-Split od odlučila je da Podružnica Košute prestaje sa radom od 01.10.2021. godine. Djecu koja su upisana u Podružnicu Košute preuzima Dječji vrtić Trilj.

ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

Objekt	Skupina	Broj djece	Ukupan broj djece	Djelatnici
Kaštel Kambelovac, don Klementa Tadina 17	Mješovita vrtićka 3 - 7 god.	22	22	Snježana Plazonja, VŠS, odgajatelj s. Kristina Španjić, VŠS, odgajatelj
Metković, Tina Ujevića 8	Mješovita vrtićka 3- 7god	22	22	s. Matea Sandra Periš, VŠS odgajatelj
UKUPNO	2	42	42	3

OSTALI DJELATNICI

Objekat	Ravnatelj	Voditelj	Stučni suradnici	Pomoćnica
Dj. vrtić Mali Isus, Kaštel Kambelovac, Don Klementa Tadina 17	s. Martina Marina Grmoja, VŠS		s.Mirjana Kutleša, VSS, prof. pedagogije,	s. Kristina Španjić, VŠS
Metković, Tina Ujevića 8		s.Matea Sandra Periš, VŠS	Vedrana Aličić, VŠS, bacc sestrinstva	Magdalena Grmoja, SSS

Radna godina traje neprekidno od 1. rujna do 30. kolovoza. Godišnji odmor se planira prema potrebama i mogućnostima objekta. Vrtić radi pet dana u tjednu.

Radno vrijeme vrtića započinje u 7.30 sati a završava u 13.30 sati u Kaštel Kambelovcu, a u Podružnici Metković od 7.00 do 13.00 sati. Kompletan ustroj u funkciji je stvaranja uvjeta u kojima djeca mogu kvalitetno ispuniti svoje potrebe.

STRUKTURA SATI I DANA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./22.	30	4	4	0	22	176	176
10./22.	31	5	5	0	21	168	168
11./22.	30	4	4	2	20	160	176
12./22.	31	5	4	1	21	168	176
1./23.	31	4	5	1	21	168	176
2./23.	28	4	4	0	20	160	160
3./23.	31	4	4	0	23	184	184
4./23.	30	5	5	1	19	152	160
5./23.	31	4	4	2	21	168	184
6./23.	30	4	4	2	20	160	176
7./23.	31	5	5	0	21	168	168
8./23.	31	4	4	1	22	176	184
UKUPNO:	365	52	52	10	251	2008	2088

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

MJESEC	BROJ RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./22.	22	121	44	11	176
10./22.	21	115,5	42	10,5	168
11./22.	20	110	40	10	160
12./22.	21	115,5	42	10,5	168
1./23.	21	115,5	42	10,5	168
2./23.	20	110	40	10	160
3./23.	23	126,5	46	11,5	184
4./23.	19	104,5	38	9,5	152
5./23.	21	115,5	42	10,5	168
6./23.	20	110	40	10	160
7./23.	21	115,5	42	10,5	168
8./23.	22	121	44	11	176
UKUPNO:	251	1380,5	502	125,5	2008

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 * 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 * 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 * 8 = 2008$

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA ODGOJITELJE ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

PLANIRANJE DNEVNO	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	17
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	4	5	4	4	3	3	6	4	4	5	50
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVI	0	2	0	3	0	3	2	0	5	0	2	5	22
STRUČNO USAV. IZVAN USTANOVE	3	6	5	0	5	0	8	4	0	6	0	0	37
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	4	4	5	6	5	5	4	4	4	4	5	6	56
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	42	40	42	42	40	46	38	42	40	42	44	502
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	125,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008

Radnici će u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada, odnosno kroz pedagošku godinu 2008 sati rada. Planski podaci za pedagošku godinu 2022./2023.

Satnica na bazi petodnevno tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 * 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 * 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 * 8 = 2008$

VRSTE PROGRAMA

U odgojno-obrazovni dio uključeni su Programi važni za cjelokupni rast i razvoj djeteta u katoličkom vrtiću:

- Primarni 6- satni program
- Program Katoličkog vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta
- Program zaštitno sigurnosnih i preventivnih mjera
- Program predškole

PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE RANOG I PREDŠKOLSKOG UZRASTA

Program rada katoličkoga vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Organizira se u dvije odgojne skupine s ukupno 41 djece.

Kaštel Kambelovac: 22 djece

Podružnica Metković: 22 djece

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj Programa katoličkoga vjerskog odgoja

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na

suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama (sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća).

PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program rada predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Programom predškole želimo utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te ga kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog Programa odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te mu osigurava u godini pred polazak u školu poticajno okruženje u kojem će moći razvijati sve osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će postići potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Program rada predškole ostvaruju odgojiteljice/odgojitelji koji u tekućoj godini imaju djecu školske obveznike. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini, u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće godine. Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja.

Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece). Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI – PROTOKOLI

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta. Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću;
- Utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija;
- Upoznati sve djelatnike vrtića sa Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;
- Omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete);
- Informirati roditelje o sadržaju Protokola;
- Pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati.

Svrha donošenja Sigurnosnih mjera i Protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću je senzibiliziranje stručnjaka, odgojitelja, roditelja, djece i ostalih u pronalaženju i uspostavljanju sustavnih rješenja kako bi boravak djece u vrtiću bio siguran. Temeljni element boravka djeteta u dječjem vrtiću je sigurnost i to emocionalna, psiho – socijalna, tjelesna i zdravstvena. Sigurnosno zaštitni program definira mjere sigurnosti, obveze i odgovornosti kao i način postupanja u mogućim rizičnim situacijama s ciljem zaštite zdravlja i sigurnosti djece kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju potencijale djece. Također, definira i procjenu rizika i način vođenja određenih evidencija i dokumentacije. Prilikom ostvarivanja radnih zadaća svih zaposlenika, temeljno polazište je sigurnost. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svako dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno. Unaprjeđenje sigurnosti i zaštite djece u vrtiću odnosi se na osvještavanje potrebe pravovremenog i efikasnog reagiranja svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost.

Za ostvarenje cilja potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Također, cilj je i osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Vrtiću, ublažiti i ukloniti svaka nepoželjna djelovanja te moguće izvore opasnosti kao i osigurati razumijevanje načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika. Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenim sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

II MATERIJALNI UVJETI

PROSTOR

Dječji vrtić Mali Isus ima kapacitet od 2 odgojne skupine koje raspolažu slijedećim prostorom:

Na lokaciji Kaštel Kambelovac, Don Klementa Tadina 17:

- 1 soba dnevnog boravka djece s pripadajućim prostorima za svlačionicu i sanitarije
- čajna kuhinja
- igralište

Na lokaciji Metković, Tina Ujevića 8:

- 1 soba dnevnog boravka s pripadajućim prostorima za svlačionicu i sanitarije
- čajna kuhinja
- igralište

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikujemo, tako da djeca mogu zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića. U prostorima se nalazi odgovarajuća oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje programa u skladu s propisanim normativima i standardima. Pravilno strukturiran prostor djeci omogućuje različite socijalne interakcije, dinamičnu komunikaciju, ali i istovremeno nudi priliku za individualnu igru i samostalnu aktivnost. Ulaganja i nabave planiramo prema konkretnim potrebama i financijskim mogućnostima pojedinih objekata.

CENTRALNI OBJEKT U KAŠTEL KAMBELOVCU

1. Plansko dopunjavanje didaktičkim sredstvima za rad
2. Redovita nabavka potrošnog materijala
3. Nabava nove stručne literature
4. Nabava novog laptopa za odgajatelje
5. Stručno usavršavanje radnika

6. Zaštita i bojanje ograde
7. Nabava novih stolica
8. Radna odjeća za radnike
9. Ostala investicijska ulaganja

PODRUČNI OBJEKT METKOVIĆ

1. Potrebno dopunjavanje didaktičkim i potrošnim materijalom
2. Redovita nabavka potrošnog materijala
3. Stručno usavršavanje radnika
4. Obnova ograde na dvorištu vrtića
5. Nabava novog televizora

III RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. sanitarno - higijenski uvjeti u dječjem vrtiću
3. prehrana djece
4. zdravstveni odgoj

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predloženjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- osiguranje optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića
- screening vida
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- suradnja sa izabranim doktorima medicine – pedijatrijama

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka

djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta
- nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

3. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom
- preventivni program zaštite zdravlja zubi djece – provođenje kontinuirane edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i redovitim odlascima stomatologu i to putem prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, demonstracije pravilnog postupka pranja zubi uz pregled zubi te upućivanje na pregled stomatologu
- edukacija djece o važnosti provođenja osobne higijene, njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja te poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika
- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te upućivanje na liječenje
- antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela , pranje ruku, samoposluživanje, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja
- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka.

IV ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

U dječjem vrtiću Mali Isus, kroz pedagošku 2022./23. g. odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja 1991.god.) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Kao preduvjet uspješnom odgoju treba osigurati dobre međuljudske odnose kroz kvalitetnu interakciju i komunikaciju među svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa.

Glavni **cilj** odgoja i obrazovanja na razini ustanove bit će:

Kreiranjem poticajnog prostorno-materijalnog okruženja za učenje stvarati uvjete za cjeloviti razvoj svakog djeteta

Zadaće koje iz toga proizlaze:

- Odgajateljica će prijateljske i uvažavajuće interakcije s djecom usmjeravati na zajedničko osmišljavanje prostora podržavajući razvoj identiteta i svijesti o sebi
- Odgajateljica potiče osjećaj pripadanja skupini, vrtiću, zajednici i osigurava okruženje za učenje koje pridonosi dobrobiti svakog djeteta
- Odgajateljica će kontinuirano mijenjati i unaprjeđivati prostorno-materijalno okruženje koje djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost te podržava djetetov cjeloviti razvoj
- Odgajateljica potiče slobodno korištenje materijalnih resursa i potiče djetetovu spontanost izražavanja i kreiranja kulture skupine
- Odgajateljica će kroz smislene, recipročne interakcije sa sustručnjacima i roditeljima poticati kreiranje poticajnog okruženja za učenje
- Odgojiteljice će kroz edukaciju Kateheza Dobrog Pastira, temeljenoj na Montessori metodi, steći kompetencije za posredovanje vjerskih sadržaja djeci, pri tom kreirajući prikladno okruženje za vjerski odgoj-atrij
- Odgajateljica će kroz formalnu i neformalnu komunikaciju s roditeljima naglašavati važnost uključivanja u kreiranje poticajnog okruženja za razvoj i učenje kako u vrtiću tako i kod kuće

Iščekivani ishodi

- Dublje razumijevanje djetetovog korištenja ponuđenim materijalima, što dovodi do snažnijeg razvoja osjećaja pripadanja i dobrodošlice.
- Ostvarivanje interakcija u skladu s procesom i razinom dječjeg razvoja što pospješuje njihov socijalni razvoj, zajedničko razumijevanje i uzajamnu podršku
- Individualni pristup u cilju podržavanja djetetovih jakih strana pri njegovu učenju i razvoja
- Interakcije koje odgovaraju emocionalnim, socijalnim, tjelesnim i kognitivnim mogućnostima djeteta. Djeca uče razlikovati, prepoznavati i razgovarati o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih
- Aktivno uključivanje djeteta u vlastiti proces učenja, poštivanjem i uvažavanjem njegovih izbora što kod djece razvija inicijativu, autonomiju, samostalnost i vještine vođenja.
- U recipročnim interakcijama s obiteljima, sustručnjacima i članovima zajednice, odgojiteljica iskazuje uvažavanje te na taj način modelira i promovira takav oblik komunikacije koji podržava cjeloviti dječji razvoj i učenje.

Bitne zadaće

1.Osiguravanje dobrobiti za dijete

Razviti subjektivan osjećaj kod djeteta; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro.

Taj osjećaj podrazumijeva planiranje odgojno obrazovnog procesa za dijete i njegovu dobrobit. Proizlazi iz znanja i očekivanja odgajatelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja pedagoški i psihološki i didaktički utemeljeno.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje načina na koji se sve može ostvariti dobrobit djeteta, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno – obrazovni rad uključuje: osobnu, emocionalnu, tjelesnu , obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit uključuje:

- Razvoj motoričkih vještina

- Usvajanje higijenskih, prehrambenih navika
- Uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- Otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- Smirenost
- Samoprihvatanje djeteta
- Samopoštovanje i samosvijest djeteta
- Sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- Razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- Razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija
- Razmatranja načina njihova ostvarenja
- Inicijativnost i inovativnost djeteta
- Samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća

Poticati uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)

Ona uključuje:

- Radoznalost i inicijativu djeteta
- Kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
- Percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti
- Propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
- Stvaranje i zastupanje novih ideja
- Argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- Identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- Idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- Visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti
- Osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- Samoprocjenu djeteta u području učenja

Poticati uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta

Ono uključuje:

- Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- Usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe /zajednice
- Uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugim djecom i odraslima
- Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- Zajedničko usklađeno djelovanje djeteta s drugom djecom i odraslima
- Solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
- Prilagodba djeteta na nove situacija i okolnosti
- Percepcija sebe kao važnog dijela zajednica / okruženja
- Osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- Percepcija sebe kao člana zajednice koja ima priliku i mogućnost doprinosa zajednici
- Odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

2. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Postizanje ovog cilja odnosno zadaće temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću

Različiti segmenti odgojno obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) nastojat će se integrirati u cjelinu. I utkati u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

Kurikulum vrtića usmjeren je prema razvoju različitih kompetencija djece te odražava načela:

Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano(dokumentiranjem)

Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavnici oblici suptilno prelapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih

Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi.

Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Ključne kompetencija za cjeloživotno učenje koje će se poticati i razvijati :

- Komunikacija na materinskom jeziku
- Matematička kompetencija
- Digitalna kompetencija
- Motorička kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativa i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavni oblici suptilno prelapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato ćemo kompetencije djece procjenjivati cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih.

Djeca jednake kronološke dobi u velikoj mjeri se razlikuju po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato će se kompetencije poticati i promatrati u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi.

Posebna pažnja posvećivat će se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Tijekom pedagoške godine ostvarivati će se različite aktivnosti čiji prikaz slijedi:

Mjesec	Aktualna događanja	Aktivnosti	Odgojne skupine	Napomene/podsjetnik
Rujan	Početak pedagoške godine. Povratak djece u skupine.	Priprema materijalno-organizacijskog konteksta skupina i objekata, priprema materijala prema uputama i dogovoru, dogovor i konzultacije odgojitelja i članova stručnog tima.	Sve skupine	Pravovremena priprema, iščitavanje intervjua, upoznavanje djece, njihovih potreba, navika i potreba obitelji.
	Period prilagodbe.	Praćenje prilagodbe, bilješke.		
	Upoznavanje	Boravak roditelja u skupini, dogovaranje, planiranje.	Sve skupine	Stalni tjedna dogovaranja
	Jesenska događanja	Priredba vrtićke skupine, dani kruha i plodovi jeseni, zajedničke radionice	Sve skupine	Uvjete prilagoditi mogućnostima unutar objekta
Rujan	Obilježavanje značajnih datuma, prema kalendaru događanja	Tematske cjeline, izrada zajedničkih plakata i uključivanje roditelja	Vrtićke skupine	Priprema i vrednovanje
	Jesenski ciklus	Šetnja u okružju vrtića,	Sve skupine	Šetnja vrtićkih

	promjene	promatranje i doživljaj, opisivanje		odgojnih skupina uz prethodnu najavu
	Dječji tjedan	Zajedničke radionice roditelja i djece	Sve skupine	Uključivanje roditelja
	Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	Sakupljanje plodova, žitarica, formiranje centra za istraživanje prirode, likovne aktivnosti, promatranje, opisivanje, praktične aktivnosti (miješanje i konzumiranje)	Sve skupine	Uključivanje roditelja
Studeni	Posjete	Priprema, razgledavanje, prikupljanje materijala za aktivnost	Starije vrtićke skupine	Suradnja s roditeljima i ostalim suradnicima
	Kazališna predstava	Priprema, dogovor, odabir predstave	Sve skupine	
	Blagdanski ciklus, ulazak u doba Došašća i Božića	Adventski vjenčić, izrada, priprema i uređenje soba, prigodni sadržaji, suradnja s roditeljima	Sve skupine	
	Ciljani posjeti prema dogovoru	Priprema, dogovor, prikupljanje informacija	Sve skupine	Suradnja s roditeljima
	Dan djetetovih prava	Aktivnosti vezane uz dječja prava	Sve skupine	Suradnja s roditeljima
Prosinac	Dan sv. Lucije	Zajednička radionica za roditelje	Sve skupine u skladu s	Uvažavanje

	Sv. Nikola	Sijanje pšenice, priče, blagdani, darivanje, dobra djela...	razvojnim mogućnostima	obiteljskih običaja, tradicija, usuglašavanje, pojašnjavanje
	Blagdanska predstava	Priprema, isčekivanje, razgovor	Sve skupine	Suradnja s roditeljima
Siječanj				
veljača	Svjetski dan vode Maskenbal	Šetnja po naselju, gradu,...	Starije skupine	
Ožujak	Prvi dan proljeća	Promatranje, obilazak, dijeljenje dojmova, zajednički plakat	Sve skupine	
Travanj	Izleti....	Priprema, dogovor, izrada herbarija	Vrtičke skupne	
	Proslava Uskrsa	Upoznavanje sa biblijskim događajima i običajima	Sve skupine	
	Međunarodni dan dječje knjige	Važnost čitanja	Sve skupine	

Svibanj	Dan Planeta Zemlje	Sadimo, biljke uređujemo, prezentiramo svoje eko projekte roditeljima, ekološko osvješćivanje Zajedničke radionice u svim objektima	Sve skupine	
	Majčin dan Posjet djece polaznika škole školi	Izrada čestitki za majku i hodočašće u Marijansko svetište	Sve skupine	
	Završno druženje i svečanosti Zaprimanje zahtjeva za upis djece u vrtić	Prikazi, radionice, druženja, igre na otvorenom Razgovor, prijem roditelja, propagandni materijal	Stručni djelatnici vrtića i odgojitelji Stručni djelatnici vrtića, odgojitelji	
Lipanj	Međunarodni dan obitelji	Obitelj i bližnji	Sve skupine	

Datumi koje obilježavamo prema interesu i mogućnosti ugradnje u projekte

MJESEC	DOGAĐANJA
rujan	22.09. Europski dan kretanja 23.09. Prvi dan jeseni 26.09. Dan čistih planina 29.09. Dan policije
listopad	03.10. – 9.10. Dječji tjedan

	01.10. Međunarodni dan starijih osoba 05.10. Međunarodni dan djeteta 08.10. Dan neovisnosti 10.10. Svjetski dan pješačenja 15.10. Svjetski dan slijepih Početak mjeseca knjige 16.10. Svjetski dan hrane 20.10. Dan jabuka 26.10. Svjetski dan međusobnog pomaganja 31.10. Svjetski dan štednje
studenj	01.11. Svi sveti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 17.11. Dan nepušenja 20.11. Dan djetetovih prava 30.11. Svjetski humanitarni dan
prosinac	04.12. Sv. Barbara 06.12. Sv. Nikola 13. 12. Sv. Lucija 21.12. prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 31.12. Stara Godina
siječanj	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
veljača	14.02. Valentinovo Poklade
ožujak	21.03. Prvi dan proljeća
travanj	01.04. Uskrs 01.04. Međunarodni dan smijeha 02.04. Međunarodni dan dječje knjige 07.04. Svjetski dan zdravlja 22.04. Dan planeta Zemlje

svibanj	01.05. Međunarodni praznik rada ...05. Majčin dan 15.05. međunarodni dan obitelji Hodočašće u Marjansko svetište 31.05. Tijelovo Završne predstave djece i pidžama party
lipanj	05.06. Svjetski dan zaštite okoliša 25.06. DAN DRŽAVNOSTI
kolovoz	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

V NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Naobrazba i stručno usavršavanje u ustanovi ostvarit će se na nekoliko načina:

- 1. Radnim dogovorima**
- 2. Timskim refleksijama - planiranjima smjernica za rad s djecom**
- 4. Odgajateljskim vijećima**
- 5. Plan usavršavanja izvan ustanove**
- 6. Individualnim razgovorima**

Cilj ovakvog oblika usavršavanja je kontinuirani rad na podizanju kompetencije odgajatelja u radu s djecom i nastajanje novih, u praksi primjenjivih ideja i načina za ostvarivanje postavljenih zadaća , te podizanje opće razine kvalitete života i rada u vrtiću.

Radni dogovori s odgajateljima

Radni dogovori realizirat će se u svrhu:

- Potpore i pomoći odgajateljima u planiranju smjernica za aktivnosti s djecom
- Potpore i pomoći odgajateljima vezano za pojedina područja rada s djecom u kojima im je potrebna dodatna stručna podrška
- Dogovaranja smjernica s odgajateljima u svakodnevnom radu s djecom na temelju uočenih interesa i potreba djece
- Potpore i pomoći u definiranju smjernica za mjesečne refleksije (planiranja)

Timske refleksije i planiranje smjernica za oblikovanje kurikuluma

Smatramo da bi profesionalni razvoj trebao rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego još i više promjenama u uvjerenjima i ponašanju stručnih djelatnika prema djeci.

Stoga smo i ove pedagoške godine profesionalni razvoj odgajatelja usmjerili smo na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća na mjesečnim timskim refleksijama, radnim dogovorima te individualnim samorefleksijama.

Svrha mjesečnih timskih planiranja smjernica odgojno obrazovnog rada s djecom i zajedničkih refleksija, radnih dogovora i individualnih samorefleksija stručnih djelatnika vrtića je poticanje na zajedničko promišljanje odgojno – obrazovnog procesa i zajedničko oblikovanje kurikuluma. U oblikovanju kurikuluma naglasak će se staviti na djetetove razvojne potrebe i „stvarni“ interes djece, uvažavanje razvojnih karakteristika i individualnih karakteristika svakog djeteta.

Odgajatelje će se kontinuirano mjesečno poticati na samoevaluaciju i zajedničku evaluaciju odgojno obrazovnog rada kroz raspravu odgojitelja na temelju uvida u njihovu dokumentaciju o praćenju aktivnosti djece i poticanju njihova cjelokupnog razvoja (foto, video dokumentacija i bilješke odgajatelja).

Tako će se odgajatelji kontinuirano usavršavati i osposobljavati kako bi postali senzibilniji za prepoznavanje postojećih problema u praksi i postupno ih samostalno ili uz pomoć tima rješavati.

Profesionalno usavršavanje odgojitelja temeljit ćemo na istraživanju i zajedničkom razumijevanju problema proizašlih iz prakse.

Refleksije u svrhu poticanja na zajedničko promišljanje odgojno obrazovnog procesa, dobrobiti djeteta, potreba, interesa i razvojnih mogućnosti djeteta kao i oblikovanja kurikulumu realizirat će se jednom mjesečno.

Teme zajedničkog , refleksivnog istraživanja, uvida u dokumentiranje i na temelju istog razumijevanje odgojno obrazovne prakse proizlaze iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje .Kurikulum odnosno refleksije će biti usmjerene na poticanje i osnaživanje odnosno razvoj temeljnih kompetencija usmjerenih na cjeloživotno učenje:

- Komunikaciju na materinskom jeziku
- Matematičku kompetenciju
- Kompetencije o prirodoslovlju
- Digitalne kompetencije
- Učiti kako učiti
- Socijalne kompetencije
- Kulturnu svijest i izražavanje
- Inicijativu i poduzetnost
- Motoričke kompetencije

Odgajateljsko-zdravstveno vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, stručni tim te ravnatelj vrtića. Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

Odgajateljska vijeća

VRIJEME	TEMA	NOSITELJ
Kolovoz	1. Prijedlog Izvješća Godišnjeg plana i programa rada 2. Pripremanje za početak rada u novoj pedagoškoj godini: a) organizacija rada b) adaptacija c) planiranje odgojno-obrazovnog rada d) formalno i neformalno obrazovanje e) napredovanje u zvanju	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji
Rujan	1. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2. Donošenje plana individualnog stručnog usavršavanja 3. Prijedlog utvrđivanja tečajeva	Ravnateljica i odgojitelji Pedagog
Veljača	Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja I. dio	odgojitelji
Svibanj	1. Prezentiranje tema individualnog stručnog usavršavanja II. dio 2. Organizacija rada u ljetnim mjesecima	Odgojitelji pedagog

Usavršavanja izvan ustanove

Odgojno-obrazovni djelatnici uključivat će se u sve druge oblike stručnog usavršavanja

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO
- Kateheza Dobrog pastira u organizaciji Stručno razvojnog centra d. v. Sunčev sjaj Nazaret
- Katehetska jesenska škola u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda
- Katehetska škola u organizaciji Katehetskog ureda Splitsko-makarske nadbiskupije

VI SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu.

Jedno od temeljnih načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje vezano je uz ostvarivanje partnerskih odnosa vrtića s roditeljima i društvenom zajednicom. Osnovne zahtjeve kvalitetne suradnje i partnerstva s obitelji kao primarne zajednice djeteta nastojat ćemo razvijati s pozicije djeteta i ostvarivanja njegove cjelokupne dobrobiti.

Motivaciju i kompetencije roditelja iskoristiti ćemo za dobrobit djece. Potrebni su pojačani naponi kako bi se stvorili još bolji temelji za usklađeno djelovanje roditelja i vrtića. Zato je potrebno i nadalje graditi kvalitetnu i profesionalnu, dvosmjernu i podržavajuću komunikaciju odgajatelja i stručnih suradnika s roditeljima. Posebne ćemo napore usmjeriti na kontinuiranu komunikaciju s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima i time stvarati temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte.

Kontinuirano informiranje roditelja vršit će se različitim putovima:

Individualni razgovori s roditeljima:

- Inicijalni intervju s roditeljima novoprimljene djece
- Individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članovima stručnog tima

- Dnevne informacije o djeci

Roditeljski sastanci:

- Informativnog tipa
- Komunikacijskog tipa
- Predavačkog tipa
- Druženje djece i odraslih
- Duhovne obnove i molitveni susreti

Uključivanje roditelja u aktivnosti na razini ustanove i odgojne skupine:

- Adaptacija nove djece – mogućnost boravka roditelja u skupini, te zajedničko rješavanje poteškoća
- Uključivanje roditelja u proces odgojno – obrazovnog rada (prezentacija zanimanja, prikupljanje materijala vezanih za zadaće i realizaciju procesa)
- Uključivanje roditelja u razne projekte
- Sudjelovanje roditelja na proslavama i svečanostima u vrtiću
- Sudjelovanje roditelja na božićnoj i uskrсноj radionici
- Sudjelovanje roditelja u euharistijskim
- Sudjelovanje roditelja na tribinama koje katolički vrtići organiziraju za njih
- Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji zajedničkog izleta svih katoličkih vrtića u Solin

Kutić za roditelje:

- Prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno- molitveni, foto zapisi i sl.)
- Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju
- Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno – obrazovne svrhe

Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati na njihove ideje ili pitanja, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika. Pri procjeni vrsta, načina ili

oblika komuniciranja vodit ćemo se personaliziranim kriterijima koji će uzimati u obzir socioekonomski i obrazovni status obitelji.

Vodit ćemo se činjenicom da je roditeljska uloga u aktualnim društvenim, ekonomskim i kulturnim uvjetima i uvjetima suvremenog odrastanja izuzetno kompleksna i zahtjeva pomoć kompetentnih profesionalaca. Zato ćemo graditi spoznaju o otvorenosti i spremnosti naših odgajatelja za zajedništvom i pružanju nužne podrške u ovim složenim uvjetima odrastanja.

VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bismo ostvarili bogatije materijalne i socijalne uvjete za učenjem i spoznavanjem neposredne okoline, osigurali direktno percipiranje i pojedinih prirodnih i društvenih pojava osigurat ćemo češće i bogatije kontakte s užom i širom okolinom u kojoj djeca našeg vrtića žive, naravno- ako epidemiološke mjere dopuste.

Suradivati ćemo s muzejima, knjižnicama i kazalištima grada, putujućim kazalištima, različitim zdravstvenim, privrednim i trgovačkim jedinicama, policijskim i vatrogasnim postajama kako bismo osigurali djeci potrebna iskustva. Program ćemo obogaćivati rekreativno zdravstvenim programima (tjedne šetnje u šumu, na plaže i dr.) te dodatnim sadržajima (posjet kazalištu, kazališne predstave u vrtiću, posjet muzeju, proslave, svečanosti, itd.). Ti programi omogućuju djeci raznovrsne doživljaje, bogate spoznaju i potiču brojne aktivnosti u vrtiću. Svaki odlazak izvan Dječjeg vrtića razmotrit ćemo sa sigurnosnog aspekta, poduzimajući sve potrebne mjere za osiguranje njihove sigurnosti (između ostalog i pripremni razgovori s djecom prije posjete o pridržavanja pravila ponašanja i sl.).

Nabrojene mogućnosti suradnje s lokalnom zajednicom predstavljaju orijentacijski okvir koji će se fleksibilno mijenjati i strukturirati sukladno razvojnem karakteru kurikuluma.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
--------	--------------	----------------------

Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire - snalaženje u neposrednoj okolini	POSJETI - pošta - Dom zdravlja - pekara, tržnica, samoposluga, vatrogasci - park, vrt, voćnjak - osnovne škole, vrtići IZLETI prema dogovoru s roditeljima	IX. i X. mjesec tijekom godine V. mjesec tijekom godine
Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse	- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Županijskim uredima za društvene djelatnosti - Nacionalni katehetski ured HBK - muzejima i drugim ustanovama za kulturu	tijekom pedagoške godine
Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne, regionalne samouprave	- pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa	tijekom pedagoške godine

Suradnja s ustanovama u svezi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	- Gradskim uredom za zdravstvo i socijalnu rad i branitelje - sanitarnom inspekcijom - higijensko - epidemiološkom službom - domovima zdravlja - Zavodom za javno zdravstvo - Centrima za socijalnu skrb	tijekom godine
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	- svečanosti i manifestacije u mjestu - Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama: Kazalište lutaka, Kazalište mladih i sl. ustanove - župni ured - vatrogasni dom - dobročinitelji	tijekom godine

VIII VREDNOVANJE PROGRAMA

Područja kvalitete rada ustanove koja tvore cjelovitu sliku i svako od njih ima svoju važnost ujedno su nam smjernice kako za vrednovanje (roditelji, lokalna zajednica, vanjski suradnici), tako i za samovrednovanje (nosioci odgojno – obrazovnog procesa). Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarnje) i eksterno (vanjsko). Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. Vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZO, AZOO, Grad Split-

Služba za obrazovanje i znanost i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanjem pojedinih područja može se doći do spoznaje o trenutnom stanju kvalitete te se na osnovu toga može sustavno i temeljito raditi na poboljšanju svakog uzimajući u obzir posebnosti koje tvore svaku pojedinu ustanovu. Područja kvalitete rada ustanova ranog i predškolskog odgoja su: strategije ustanove, organizacijsko vođenje ustanove, kultura ustanove, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost, kurikulum i odgojno-obrazovni proces, ljudski resursi, suradnja sa užom i širom društvenom zajednicom i proces praćenja i vrednovanja (Antulić Majcen, Pribela-Hodap, 2017).

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojat ćemo dobiti odgovor na tri ključna pitanja vezana za ostvarivanje zajedničke vizije, odnosno:

1. Koliko je dobra naša ustanova?
2. Kako to znamo?
3. Što ćemo učiniti da budemo bolji?

Vrednovanje unutar ustanove vršiti ćemo od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja, te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo. Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim.

Samovrednovanje Vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će radu postavljati nove ciljeve ili redefinirati postojeće kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

S obzirom da roditelje smatramo partnerima u kreiranju odgojno – obrazovnog procesa, planiramo kontinuirano istraživati njihovu percepciju određenih područja kvalitete s ciljem unapređenja istih.

IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADACI:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U ODNOSU NA VRTIĆ:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,

- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite,
- suradnja s Upravnim vijećem, sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka, izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,

sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OZV, te pratiti realizaciju zaključaka OZV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,

- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature ja u izradi i provedbi Plana praćenja uvođenja pripravnika u samostalni rad, te rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece .
- Kreiranje nove Internet stranice

SURADNJA S RODITELJIMA:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala, individualni razgovori i konzultacije (razna tematika),

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:

- Župnim uredom
- Policijskom postajom,
- Osnovnim Školama,

- Katehetskim uredima
- Prirodoslovno – matematičkim, Pedagoškim i Teološkim fakultetom
- Knjižnicom
- Centrom za socijalni rad,
- Gradskim poglavarstvom,
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Gradskim uredom za odgoj, obrazovanje i šport,
- Pedijatrima,
- Vatrogasnom Postajom,
- Turističkim agencijama,
- Medijima, udrugama, odvjetničkim uredima.

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.

X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

- ✓ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – kroz mjesec rujan u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- ✓ Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća
- ✓ Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja
- ✓ Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga

Suradnja s odgojiteljima

✓ Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja

Uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini.

Praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja (individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

✓ Individualni razgovori s odgojiteljima

Savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja).

Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

✓ Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece

Projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja).

Oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja.

Fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa.

Učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo.

Razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja.

Timski rad odgojitelja i djece.

Poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece.

Poticati suradnju i suradničko učenje djece.

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s Roditeljima.

Informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima.

Organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima.

Organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.).

Pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoji i sl.).

Motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)

Pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad

Individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove.

Unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad).

Unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoji s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti).

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove.

Organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.).

Informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti.

Odabir kazališnih predstava u suradnji s odgojiteljima, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću

✓ **Suradnja s roditeljima**

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada dječjeg vrtića i s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić

Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

Individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

Predavanja i radionice za roditelje

Predavanje – *Priprema za školu*

Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu

Roditeljski sastanak – *Što se u vrtiću radi?*

Duhovna adventska i korizmena obnova

Blagoslov kruha

Radionice pred Božić i Uskrs (ukoliko budu dozvoljavale epidemiološke mjere)

Organiziranje predavanja na temu (ovisno o interesu i potrebama roditelja) - vanjski predavač

Rad usmjeren na dijete

Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale i odgojitelja.

Identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost).

Višekratna opservacija djeteta s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima.

Pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

✓ Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

Sudjelovanje u izradi Kurikuluma

Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga

Izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

Dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju

Izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)

Aдекватno korištenje fotografija i snimki odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata,

zapisa i sl. u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)

Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

✓ **Stručno usavršavanje pedagoga**

Pedagog će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će:

Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ „Mirisi djetinjstva“. Stručno znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem u organizaciji Ennea.

Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine). Stručni skupovi organizirani od Katehetskog ureda i Korak po korak.

✓ **Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama**

Planira se suradnja pedagoginje s: Filozofskim fakultetom u Splitu (Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj), različitim lutkarskim kazalištima, Centrom za socijalnu, osnovnim školama vrtićima, kulturno-umjetničkim društvima, sportskim klubovima i dr.

s. Mirjana Kutleša, prof. pedagogije

XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Sastavni dio cjelovitog razvoja djeteta je zdravstvena zaštita, njega i uravnotežena prehrana. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, epidemiolozima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja:

- * mjere zdravstvene zaštite
- * higijenske mjere
- * mjere pravilne prehrane
- * zdravstveni odgoj

Temeljni zadaci se odnose na njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece i unapređenju prehrane.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA

- Prikupljanje i evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Prikupljanje i evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije, provođenje protuepidemijskih mjera u skladu s preporukama
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece

- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece početkom pedagoške godine, analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kod odstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled
- Preventivne aktivnosti i poticanje djece na redovitu oralnu higijenu
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Ostale mjere

MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje, prozračivanje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava, zakonom propisanim postupcima. Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima

- Protuepidemijske mjere
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću.
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo djelatnika dječjeg vrtića
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije u objektima nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Zdravstveni odgoj
- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece
- Ostale mjere

MJERE PRAVILNE PREHRANE DJECE

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece - sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehranbenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih

bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- Sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava i sl.) te planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela/priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta individualnim konzultacijama
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta - svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka i to putem roditeljskih kutića, savjetovališta, individualnim konzultacijama, pisanim materijalima i savjetima

- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno posluživanje hrane poštujući sve higijensko- sanitarne principe i preporuke
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvatanje pojedinih jela i namirnica

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po slijedećim temama:

- Zdravlje i higijena:
 - Prezentacija edukativne slikovnice: Operi ruke
 - Demonstracija postupka pravilnog pranja ruku s djecom
 - Edukacija pravilnog ponašanja pri respiratornim poteškoćama (kašljanje, kihanje, toaleta nosa)
 - Prezentacija filma o higijeni tijela
- Zubi i briga o njima:
 - Prezentacije edukativnih slikovnica

Demonstracije pranja zubi na modelu

Pregled zuba

- Vid:
 - Pregled vida optometrijskim tablicama na udaljenosti 3m u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece
 - Prezentacija edukativnog filma „Otvori oči“
- Zdrava i nezdrava hrana:
 - Prezentacija edukativne slikovnice „Živjeti zdravo u vrtiću“
 - „Medvjedići i nezdrava hrana“
 - „Jakov sklapa prijateljstvo s voćem i povrćem“
- Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja
- Poticanje fizičke aktivnosti kod djece
 - Prezentacija edukativne slikovnice „Pužić Slavek“

Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića i roditelja ili skrbnika djeteta

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtića na dogovorenu i zatraženu temu.
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Savjetodavno obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu

tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema “ Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću i to :

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad. Da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadatke, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Stalnom edukacijom pospješuje se rad u dječjem vrtiću, a stečena znanja ću različitim metodama prenijeti na sve sudionike u odgojno-obrazovnom radu.

Vedrana Aličić, bacc.med.techn.